



Vacatures

Mendo is een grote club waarin iedereen op zijn niveau en ambitie volleybal kan spelen. Dit gaat van jonge kleuters die deelnemen aan bewegingsschool of Pruttelpottrainingen over jeugdspelers die deelnemen aan provinciale of regionale competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, jeugdturnoien van Champions League tot volwassen ploegen op gewestelijk, provinciaal, landelijk en nationaal niveau!

Om dit te kunnen blijven waarmaken, heeft onze club twee dingen héél erg nodig, namelijk financieel kapitaal maar ook de inzet van 'menselijk kapitaal', namelijk vrijwilligers.

We verwachten, zoals ook in de gedragscode te lezen is, van spelende leden en de ouders van jeugdspelers dat ze in de club meedraaien bij het vervoer naar wedstrijden, wassen van wedstrijdgedij, enkele kantinediensten per jaar en medewerking en deelname aan nevenactiviteiten. Maar dat is lang niet genoeg 'menselijk kapitaal' om onze club draaiende te kunnen blijven houden!

De laatste jaren is de club almaar groter geworden maar helaas is de groep vrijwilligers die enkele taken op zich nemen niet meegegroeid. Het vele werk rust maar op enkele (zeer zwaar beladen) schouders...

Er is dus hoge nood aan vele extra helpende handen vandaar ook deze 'vacaturekrant' van Mendo! Blader door deze publicatie en probeer als lid of ouder je kandidaat te stellen voor minstens één taak die aansluit bij jouw vaardigheid, kennis, interesse, netwerk,... We hebben echt wel voor elk wat wils en kunnen alle hulp echt wel gebruiken!

Vele helpende handen maken het werk immers serieus lichter!

Medewerkers sponsoring

Jouw taken:

- Je zit volgens een vooraf afgesproken beurtol aan de inkom tijdens een wedstrijd van liga B of divisie om de inkomgelden te ontvangen.
- Je zoekt mee naar sponsoring bij iedereen die Mendo wil steunen.
- Dit kan gebeuren het ganse jaar, maar voornamelijk in de maanden februari tot juni, aangezien er dan kan gesponsord worden voor een seizoen dat nog moet beginnen.
- Je hebt de hulp van een uitgewerkt schema (digitaal en hard copy), wat een leidraad is voor de sponsor. Dit schema dient gevolgd te worden, teneinde met iedereen gelijkaardige afspraken te maken.
- Het contacteren omhelst bezoeken (meestal na afspraak) van mogelijke sponsors zoals beenhouwers, bakkers, bedrijven,...
- Je staat mee in voor het mee organiseren, twee keer per jaar, van een sponsorgebeurtenis in de kantine van de sporthal.
- Momenteel is er ook Beachvolley Deluxe Baal dat we kunnen benutten.
- Je houdt contact met de sponsors via e-mail en via aanwezig zijn op de Mendo-avonden. Ideaal is een grote aanwezigheid in de kantine en op de wedstrijden.
- Je geeft de verworven sponsoring door aan de boekhouder/verantwoordelijke, zodat deze kan factureren.
- Je zorgt mee voor de opmaak van de sponsorovereenkomsten.
- Je hebt contacten met de drukker, teneinde reclameborden te laten aanmaken.
- Al bovenstaande (deel)taken kunnen verschillende mensen gedaan worden na de nodige afspraken.

Jouw profiel:

- Bereid zijn om 's avonds of overdag bezoeken te brengen bij sponsors.
- Eventueel een aantal sponsors onder je verantwoordelijkheid nemen.
- De sponsors 'soigneren' zodat ze zich betrokken voelen bij de werking van onze club en graag af en toe een bezoekje brengen aan Mendo, al dan niet in het bijzijn van hun eigen zakencontacten.
- De nodige discipline aan de dag leggen om de besproken sponsorbedragen geheim te houden.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Luc Tobback
- luc.tobback@vink.be
- 0495 51 94 75

Medewerkers subsidieaanvragen

Jouw taken:

- Mendo kan subsidies aanvragen bij de gemeentelijke sportdienst en de gemeentelijke jeugddienst voor zijn werking, voor het volgen en/of organiseren van vorming, voor de huur van niet-gemeentelijke sportinfrastructuur en voor diverse projecten (zoals kamp, deelname champions league, sinterklaas Pruttel-pot, startweekend, eindeseizoenshappening, ...). Uiteraard moet hier dan het nodige gebeuren om aanvragen tijdig in te dienen en achteraf verslagen tijdig in te dienen.
- Deze aanvragen zijn verspreid over het ganse jaar. Sommige aanvragen zijn gebonden aan een vaste deadline die vastligt bij reglement (zoals werkingssubsidieaanvragen en overschottenregelingen bij jeugddienst en sportdienst, subsidieaanvragen voor het gebruik van niet-gemeentelijke infrastructuur,...). Andere subsidieaanvragen zijn dan weer gebonden aan de deadline voor aanvraag alsook verslag die gebonden zijn aan de datum van het uit te voeren project (kamp, activiteiten,...).
- Voor het indienen van subsidieaanvragen moet de nodige info verzameld worden, zoals een officiële ledenlijst, een bewijs van aansluiting bij VVB, deelname- en aanwezigheidsattesten bij vorming, betaalbewijzen allerlei om uitgaven te bewijzen, sportdiploma's trainers, ...
- We zoeken naar iemand die die (deels) zelfstandig kan opnemen, waarbij uiteraard de nodige info wordt gegeven bij aanvang en daarna de nodige bijstand gegeven wordt waar nodig. We kunnen de taken desgevallend ook opsplitsen waarbij we op voorhand afspreken wie welke subsidieaanvragen voor zijn rekening zal nemen en/of wie welke info en bewijzen zal opvragen binnen de club.

Jouw profiel:

- Je hebt een computer en internet ter beschikking.
- Je hebt tijd om deze taak op te nemen wanneer het jou best uitkomt, maar je houdt daarbij wel rekening met de deadlines.
- Je werkt nauwkeurig.
- Je voert graag administratieve taken uit.
- Je hebt interesse in de volledige werking van de club of bent graag bereid je hierin gaandeweg te verdiepen.
- Je kan reglementen goed interpreteren.
- Je hebt oog voor extra subsidiemogelijkheden bij gemeente of andere organisaties.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Medewerkers penningmeester

Jouw taken:

- Je staat de penningmeester bij in zijn diverse taken en neemt hem een beetje werk uit handen. Dit kan gaan van de oplijsting van inkomende facturen, opmaak van uitgaande facturen, uitvoering van betalingen, opvolging van inkomsten, financieel verslag van nevenactiviteiten,...

Jouw profiel:

- Je werkt graag met cijfertjes.
- Je hebt oog voor (cijfer)details en volgt alles minutieus op.
- Je bent discreet naar derden toe over de clubfinanciën.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Leo Bockx
- leo.bockx@telenet.be
- 0471 56 11 42

Schrijvers van persartikels

Jouw taken:

- Je bent bereid om af en toe eens een persartikel op te maken over de wedstrijsuccessen van Mendo, de start van een nieuw seizoen, de balans van een voorbij seizoen, een leuke nevenactiviteit van Mendo,...

Jouw profiel:

- Je hebt een goede pen en schrijft vrijwel foutloos en kan aantrekkelijke artikels neerpennen.
- Je onderhoudt contact met de perscontacten.
- Je kent de werking van de club of bent bereid je hierin een beetje te verdiepen.
- Je werkt samen met andere schrijvers en zorgt samen met hen dat Mendo regelmatig in de (pers)aandacht komt!

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Annemie Daems of Inge Gerlo
- annemie.daems1@gmail.com of secretaris@mendo.be
- 0498 62 73 54 of 0489 44 38 39

Medewerkers organisatie nevenactiviteiten

Jouw taken:

- Om geld in het laatje te krijgen, organiseert Mendo ook een aantal nevenactiviteiten. Die activiteiten organiseren zich echter niet zelf. We zoeken dus mensen die bereid zijn om en organisatie van een nevenactiviteit te trekken en de ganse coördinatie ervan op zich te nemen. Dit kan een van de bestaande nevenactiviteiten zijn, maar ook ideeën voor nieuwe nevenactiviteiten (en de uitwerking en coördinatie ervan) die veel geld in het laatje kunnen brengen, zijn welkom.

Jouw profiel:

- Je organiseert graag op occasionele basis.
- Je werkt graag samen met anderen om de organisatie van een activiteit tot een goed einde te brengen.
- Je kan mensen enthousiasmeren voor het beiden van hulp en/of deelnemen aan nevenactiviteiten.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Materiaalbeheerder

Jouw taken:

- Je staat in voor het beheer, opruim en stockage van het materiaal dat Mendo in bezit heeft.
- Je zorgt voor de nodige aankomen en herstellingen waar nodig.

Jouw profiel:

- Je bent een handige Harry die ook bereid is om praktisch de handen uit de mouwen te steken om het materiaal van Mendo in orde te hebben en houden.
- Je beheert het materiaal als een goede huisvader.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Logistieke en technische bijstand voor kantine

Jouw taken:

- Je zorgt voor het in ontvangst nemen en op zijn plaats zetten van bestellingen.
- Je zorgt op regelmatige basis voor het spoelen van de leidingen.
- Je springt logistiek en technisch in wanneer de nood zich voordoet.

Jouw profiel:

- Je bent tijdens de week overdag beschikbaar om de logistieke en technische bijstand uit te voeren.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Hulp bij aankleding en gezelligheid kantine

Jouw taken:

- Je denkt mee na over hoe we de kantine van Mendo gezelliger kunnen maken.
- Je zet in dat kader mee acties op touw.

Jouw profiel:

- Je hebt gevoel voor gezelligheid voor jong en oud(er).
- Je bent creatief , inventief en handig.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Soep of spaghetti-saus maken voor kantine

Jouw taken:

- In de kantine wordt wekelijks soep verkocht. Daarvoor zijn volgens een vooraf afgesproken beurtrol mensen in de weer om die thuis te maken.
- De spaghetti wordt ter plaatse vers gemaakt, maar de spaghetti-saus wordt op voorhand thuisgemaakt volgens een vooraf afgesproken beurtrol.

Jouw profiel:

- Je kookt graag en goed en dan vooral soep en spaghetti-saus en dit in grotere hoeveelheden.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Hulp bij administratie kantine

Jouw taken:

- Facturen opmaken voor de verhuring en de betaling ervan opvolgen.
- Bestellingen bij de brouwer opvolgen.
- Kasbladen digitaliseren.

Jouw profiel:

- Je doet graag administratie.
- Je volgt de facturatie en bestellingen correct en nauwkeurig op.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Openhouden van kantine op weekavonden

Jouw taken:

- Je staat af en toe in voor de opening van de kantine op weekavonden (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag).
- Je sluit de kantine 's avonds af.

Jouw profiel:

- Je houdt van sociaal contact.
- Je kan een pintje tappen (of bent bereid dit te leren).

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Openhouden van kantine op vrijdagavonden

Jouw taken:

- Je staat af en toe in voor de opening van de kantine op vrijdagavonden.
- Je houdt de kantine open van 20.00 uur totdat de laatste vertrekt (of door jou buitengezet wordt ;-)
- Je sluit de kantine 's avonds af.

Jouw profiel:

- Je houdt van sociaal contact.
- Je kan een pintje tappen (of bent bereid dit te leren).

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Opstarten van de kantine bij het begin van een speeldag

Jouw taken:

- Je werkt op regelmatige basis mee om de kantine op te starten op speeldagen op zaterdag of zondag.
- Je zet de kantine gereed.
- Je maakt de koffie klaar.
- Je telt de kassa.
- Je bedient de eerste bezoekers (heel vaak ouders van pruttelpotters).
- Je helpt de eerste kantinedienstploeg mee om op gang te komen.

Jouw profiel:

- Je bent een vroege vogel en kan op tijd uit je bed.
- Je houdt van sociaal contact.
- Je kan een pintje tappen (of bent bereid dit te leren).

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Openhouden van kantine tijdens wedstrijden van dames 1 en heren 1

Jouw taken:

- Je staat af en toe in voor de opening van de kantine tijdens wedstrijden van dames 1 of heren 1.
- Je neemt de kantine over vanaf 19.30 uur (dames 1) of 20.00 uur (heren 1) totdat de laatste vertrekt (of door jou buitengezet wordt ;-)
- Je sluit de kantine 's avonds af.

Jouw profiel:

- Je houdt van sociaal contact.
- Je kan een pintje tappen (of bent bereid dit te leren).

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Ilse Schoenmakers
- kantine@mendo.be
- 0497 91 08 57

Jeugdtrainer bewegingsschool

Jouw taken:

- Steeds op tijd zijn zodat alles ruim op tijd klaarstaat.
- Concrete taken tijdens de bewegingsschool en voor de bewegingsschool worden verdeeld op de bewegingsschool zelf. In het begin van een sessie bewegingsschool gaat dit over inschrijven, bij kleedkamer staan, ... Tijdens de bewegingsschool zelf gaat het over vliegende begeleider, begeleider bij het sportraam, De ouders zijn hier vooral de personen die helpen en de jeugdtrainers bieden ondersteuning en aanmoediging.
- Achteraf, samen met ouders, helpen opruimen.
- Tijdig vervangers zoeken indien je niet kan en dit laten weten.

Jouw profiel:

- Interesse in sportieve ontwikkeling van jongeren (zeker kleuters).
- Handige harry want er moet veel materiaal verplaatst en gezet worden.
- Graag bezig zijn met jonge kinderen en goed zijn in de omgang met hen.
- Kennis van wat kinderen op de leeftijd van 2,5 - 6 jaar kunnen om zo een gepaste training te maken (leert men al doende).
- Stiptheid (training maken = training maken, om kwart na 8 beginnen = om 10 na 8 aanwezig en op tijd beginnen, ...).
- Enthousiasme en wil om de kinderen aan te moedigen hun grenzen te verleggen.
- Geduld (veel geduld).
- Meerderheid van de trainingen aanwezig kunnen zijn zodat er niet steeds een vervanger gezocht moet worden.
- Verantwoordelijkheid om vervangers te zoeken en hierbij hulp te vragen indien nodig.
- Bereid om ook actief zelf mee te doen: tikkertje, voordoen, ...

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Eric Nolmans
- sportief@mendo.be
- 0491 15 82 60

Jeugdtrainer Pruttelpot

Jouw taken:

- Training maken voor de groep waarvoor je instaat.
- Steeds op tijd zijn om alles klaar te zetten.
- Achteraf alles mee afbreken.
- Tijdig vervangers zoeken als je niet kan en dit ook graag laten weten.
- Meehelpen bij de organisatie van het Sintfeest (moest dit er zijn) --> Taken worden dan verdeeld.
- En vooral: enthousiasme tonen!

Jouw profiel:

- Interesse in sportieve ontwikkeling van jongeren (zeker kleuters).
- Handige harry want er moet veel materiaal verplaatst en gezet worden.
- Graag bezig zijn met jonge kinderen en goed zijn in de omgang met hen.
- Kennis van wat kinderen op de leeftijd van 2,5 - 6 jaar kunnen om zo een gepaste training te maken (leert men al doende).
- Stiptheid (training maken = training maken, om kwart na 8 beginnen = om 10 na 8 aanwezig en op tijd beginnen, ...).
- Enthousiasme en wil om de kinderen aan te moedigen hun grenzen te verleggen.
- Geduld (veel geduld).
- Meerderheid van de trainingen aanwezig kunnen zijn zodat er niet steeds een vervanger gezocht moet worden.
- Verantwoordelijkheid om vervangers te zoeken en hierbij hulp te vragen indien nodig.
- Bereid om ook actief zelf mee te doen: tikkertje, voordoen, ...

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Eric Nolmans
- sportief@mendo.be
- 0491 15 82 60

Medewerkers sportieve commissie

Jouw taken:

- Wordt later nog bepaald.

Jouw profiel:

- Je hebt goed inzicht en ervaring in het volleybalspel.
- Je bent geïnteresseerd in de sportieve werking van de ganse club en wil deze mee verder uitbouwen.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Eric Nolmans
- sportief@mendo.be
- 0491 15 82 60

Medewerkers kalenderplanning

Jouw taken:

- Je helpt mee bij de kalenderplanning van alle competitie- en bekerwedstrijden.
- Het zwaarste werk situeert zich tussen de tweede helft van mei en begin juli wanneer de kalenderplanning voor het volgende seizoen loopt. In die periode moet de hele kalender op orde gezet worden, wat voor een berg werk staat!
- Verder moeten tijdens het seizoen nog de verschillende bekerwedstrijden ingepland worden.
- Je kan helpen bij het contacteren van bezoekende ploegen en via mail een voorakkoord voor wedstrijdwijzigingen uit de brand slepen maar evengoed bij het dubbelchecken van de ingeplande wedstrijden.

Jouw profiel:

- Je legt vlot contact via mail met bezoekende ploegen en volgt deze contacten ook op zodat er zo snel mogelijk voorakkoorden worden afgesloten tijdens de planningsperiode.
- Je hebt ook voor detail.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Ploegverantwoordelijken

Jouw taken:

- Om een aantal organisatorische en administratieve taken uit handen te nemen van de trainers beschikt elke ploeg liefst over een ploegverantwoordelijke. Bij de jeugd ploegen is dit een ouder van een van de spelers. Bij de senior ploegen kan dit een ouder zijn of een van de spelers/speelsters zelf die deze functie op zich neemt.
- De ploegverantwoordelijke wordt ingeschakeld om de enkele taken (mee) te organiseren.
- De taken zijn o.a. afspraken maken over het vervoer voor de uitwedstrijden, een beurtrol voor de te vervullen kantinediensten en ballenrapers (enkel voor jeugd ploegen), afspraken over het wassen van wedstrijdtruitjes, het laten nemen van een ploegfoto voor op de website, hulp en deelname aan clubactiviteiten,...

Jouw profiel:

- Je bent begaan met je eigen ploeg en met de ganse club in zijn totaliteit en zorgt er mee voor dat alles vlot mogelijk verloopt.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Petra Schorrewegen
- petra.schorrewegen@skynet.be
- 0489 10 47 09

Medewerkers voorbereidende wedstrijdadministratie

Jouw taken:

- Voor elke wedstrijd (ca. 10 per weekend) moeten wedstrijdbladen voorbereid worden. Deze worden vooraf al klaargemaakt zodat de hoofding correct is ingevuld en op de wedstrijddag enkel nog de gegevens van de spelers en het verloop van de wedstrijd moeten aangevuld worden. Ook de nodige opstellingsbriefjes worden toegevoegd.
- Ook de wedstrijdenvelopen waarin de wedstrijdbladen moeten opgestuurd worden en de onkostennota's voor de officiële scheidsrechters worden op voorhand klaargemaakt.
- Je controleert de wedstrijdplanning kort voor het wedstrijdweekend met de officiële kalenders zelf want het is altijd mogelijk dat er ondertussen wedstrijden verplaatst werden of bekerwedstrijden bijgekomen zijn.
- Je zorgt dat alle wedstrijddocumenten elk weekend tijdig op Mendo ter plaatse zijn.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een computer met internettoegang.
- Je houdt van administratief werk.
- Je werkt zorgvuldig en gestructureerd, met oog voor detail.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Christel Maesen
- christel.maesen@outlook.be
- 0495 33 88 66

Medewerkers opmaak wedstrijdblaadjes

Jouw taken:

- (Mede)verantwoordelijk om voor elke wedstrijd in liga B en disivie om een wedstrijdblaadje op te maken en af te drukken dat aan de inkom ter beschikking ligt van de bezoekers. Dit wedstrijdblaadje bevat info over de beide wedstrijdteams en info over de volgende wedstrijden van de betrokken Mendploeg.

Jouw profiel:

- Je kan met de computer werken en op basis van een sjabloon een wedstrijdblaadje opmaken. De info van de bezoekende ploeg zoek je daarvoor uit op internet.
- Je staat in voor het afdrukken van de wedstrijdblaadjes en het tijdig beschikbaar zijn aan de inkom.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Organisatie inkomverantwoordelijken

Jouw taken:

- Verantwoordelijk om zelf of de organisatie op zich te nemen van de inkom bij wedstrijden van liga B en divisie zodat steeds een persoon aanwezig is om inkomgelden te ontvangen.

Jouw profiel:

- Beurtrol opstellen en personen contacteren die voor de betrokken wedstrijden tijdig aan de inkom zitten om de inkomgelden te ontvangen.
- Verantwoordelijkheidszin om de opvolging hiervan te doen.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Medewerkers inkom

Jouw taken:

- Je zit volgens een vooraf afgesproken beurtol aan de inkom tijdens een wedstrijd van liga B of divisie om de inkomgelden te ontvangen.

Jouw profiel:

- Je woont op regelmatige basis wedstrijden bij van de ploegen van liga B of divisie.
- Je bent stipt zodat je tijdig aanwezig bent vooraleer de eerste bezoekers de zaal betreden voor de betrokken wedstrijd.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Inge Gerlo
- secretaris@mendo.be
- 0489 44 38 39

Medewerker aanduiding jeugscheidsrechters

Jouw taken:

- Je helpt mee met het opmaken van een planning voor jeugscheidsrechters en markeerders. Dit kan je alleen doen of in samenspraak met Jelle.
- Je houdt de planning mee in de gaten. Wedstrijden veranderen van datum of uur, waardoor wijzigingen altijd mogelijk zijn.
- Je hoeft zelf niet te fluiten, maar je kan dit wel combineren.

Jouw profiel:

- Je hebt een computer en internet ter beschikking.
- Je hebt tijd om deze taak op te nemen wanneer het jou best uitkomt, maar je houdt daarbij wel rekening met de deadlines.
- Je werkt graag met andere mensen.
- Volleybalkennis is eigenlijk niet nodig, je hoeft immers zelf niet te fluiten.
- Je kan goed werken in teamverband.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Jelle Verelst
- jelle.verelst@gmail.com
- 0499 36 89 50

Terreinverantwoordelijke

Jouw taken:

- Je treedt op als terreinverantwoordelijke tijdens wedstrijden van ploegen van liga B of divisie.
- Je bent 45 minuten voor de aanvang van de wedstrijd in de zaal aanwezig.
- Je zet de verbandkoffer klaar, controleert de terreinen (scheidsrechterstoelen, scoreborden, reservebanken, strafstoelen, wedstrijdballen, water).
- Je ontvangt de officiële scheidsrechter(s), geeft het juiste wedstrijdblad en het papier van de terreinhomologatie en betaalt de scheidsrechter uit.
- Je ontvangt de ploegafgevaardigde van de tegenpartij en laat hen het wedstrijdblad invullen op de juiste plaats.
- Je geeft opwarmingsballen ter beschikking van de ploegen en verzamelt deze terug na afloop van de opwarming.
- Je maakt de ballenrapers (5) en vegers (2) van dienst wegwijs in hun taak.
- Tijdens de wedstrijd bedien je het scorebord.

Jouw profiel:

- Je hebt oog voor orde en netheid van het terrein.
- Je zet het terrein nauwkeurig in orde en zorgt dat er niets ontbreekt.
- Je ontvangt de scheidsrechter en tegenpartij hartelijk.
- Je begeleidt de jonge ballenrapers en vegers met het nodige geduld.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Leo Bockx
- leo.bockx@telenet.be
- 0471 56 11 42

Jeugdscheidsrechters

Jouw taken:

- Op regelmatige basis fluit je een wedstrijd van de U-9 jeugd, van de wedstrijden van de jeugdcompetitie, de competitie van de gewestelijke dames of voorwedstrijden van dames 1 en heren 2.

Jouw profiel:

- Je bent minstens 16 jaar oud om als jeugdscheidsrechter te mogen aantreden. Voor U9-wedstrijden mogen ook jongere personen meedoen.
- Je bent bereid om een jeugdscheidsrechterscursus of een opfriscursus (vanaf het tweede opeenvolgend jeugdscheidsrechterjaar) te volgen in het begin van een competitie seizoen.
- Je hebt gevoel voor rechtvaardigheid en kan onpartijdig oordelen.

Noot: we verwachten van spelers van 16 jaar sowieso dat ze dit engagement opnemen, maar kunnen zeker meer volk gebruiken!

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Jelle Verelst
- jelle.verelst@gmail.com
- 0499 36 89 50

Markeerders

Jouw taken:

- Op regelmatige zorg je voor de markering van competitiewedstrijden voor volwassenen of bekerwedstrijden van de oudste jeugd ploegen.

Jouw profiel:

- Je hoeft zeker geen volleyballer te zijn. Je krijgt een uitleg over het werkt om de markering van een wedstrijd te doen van een ervaren markeerder en kan daarna meteen aan de slag.
- Je kan je goed concentreren tijdens de wedstrijd en noteert het ganse verloop zeer nauwkeurig op het wedstrijdblad.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Jelle Verelst
- jelle.verelst@gmail.com
- 0499 36 89 50

Medewerkers voor het doorgeven van de officiële uitslagen

Jouw taken:

- Voor alle wedstrijddagen moet de officiële uitslag van de thuiswedstrijden tijdig doorgegeven worden aan de betrokken volleybalbonden (VVB, AVF, gewest Herentals of de betrokken bekerleiders ingeval van bekerwedstrijden). Dit moet gebeuren voor een bij reglement bepaald einduur, op straffe van boete.

Jouw profiel:

- Je bent bereid om af en toe de uitslagen van de gespeelde thuiswedstrijden te verzamelen op zaterdag en/of zondag (via het overzichtsblad dat in Mendo aanwezig is en zou moeten aangevuld zijn) en voor de ontbrekende uitslagen via eventuele telefoontjes naar de betrokken wedstrijd ploegen (trainer, coach, ploegverantwoordelijke).
- De ze uitslag geef je door via een beveiligde website van de betrokken volleybalbond of in sommige gevallen mail je de uitslag door naar de betrokken wedstrijd- of bekerleiding.

Contactpersoon voor info of om je aan te melden:

- Leo Bockx
- leo.bockx@telenet.be
- 0471 56 11 42

Een overzicht van de hulp die we zoeken:

Medewerkers sponsoring	4
Medewerkers subsidieaanvragen	6
Medewerkers penningmeester	8
Schrijvers van persartikels	9
Medewerkers organisatie nevenactiviteiten	10
Materiaalbeheerder	11
Logistieke en technische bijstand voor de kantine	12
Hulp bij aankleding en gezelligheid kantine	13
Soep of spaghettisaus maken voor kantine	14
Hulp bij administratie kantine	15
Openhouden van kantine op weekavonden	16
Openhouden van kantine op vrijdagavonden	17
Opstarten van de kantine bij het begin van een speeldag	18
Openhouden van kantine tijdens wedstrijden van dames 1 en heren 1	19
Jeugdtrainer bewegingsschool	20
Jeugdtrainer Pruttelpot	22
Medewerkers sportieve commissie	24
Medewerkers kalenderplanning	25
Ploegverantwoordelijken	26
Medewerkers voorbereidende wedstrijdadministratie	27
Medewerkers opmaak wedstrijdblaadjes	28
Organisatie inkomverantwoordelijken	29
Medewerkers inkom	30
Medewerker aanduiding jeugdscheidsrechters	31
Terreinverantwoordelijke	32
Jeugdscheidsrechters	33
Markeerders	34
Medewerkers voor het doorgeven van de officiële uitslagen	35