

DE TERREINVERANTWOORDELIJKE

In de zwarte koffer ligt een blad met deze richtlijnen voor de leken onder ons.

Aan elke ploeg wordt gevraagd om in de mate van het mogelijke zelf te zorgen voor een vaste terreinverantwoordelijke.

Probeer dit zo vlug mogelijk vast te leggen voor een gans seizoen en geef dit door aan Caroline.

De terreinverantwoordelijke heeft een aantal belangrijke taken en blijft ter beschikking in de zaal tot de wedstrijd van zijn beëindigd is.

Taken

45 min voor aanvang van de wedstrijden aanwezig met identiteitskaart en aansluitingskaart.

Doe de groen-witte armband aan (cfr verbandkoffer).

Zet de inschrijvingstafel klaar als dit daags voordien niet gebeurd is (= witte tafel + stoelen).

Leg de wedstrijdbladen (zwarte koffer) op houten schrijfborden (ijzeren kast) en zet ze vast met grote klemmen (zwarte koffer).

Vul het vakje 'terreinafgevaardigde' in (=naam + aansluitingsnummer + handtekenen).

Zet de verbandkoffer klaar (staat in bruine scorebordkast), controleer de terreinen (scheidsrechterstoelen, scoreborden, reservebanken, strafstoelen, wedstrijdballen (cfr grijze kast), water (2 flessen/ploeg staan in grijze metalen kast)).

Ontvang de officiële scheidsrechter: geef hem/haar het juiste wedstrijdblad en het papier van de terrein homologatie (= zwarte mapje in zwarte koffer).

Betaal de scheidsrechter uit (= wedstrijdskosten + verplaatsingskosten met onkostennota). De scheidsrechters berekenen dit zelf, noteer op het overzichtsblad alleen het bedrag van de verplaatsingskosten in het juiste vakje, niets optellen. Geef de scheidsrechter tenslotte nog één drankbonnetje.

Ontvang de ploegafgevaardigde van de tegenpartij: geef het juiste wedstrijdblad en controleer of ze de spelers in de juiste kolom invullen (thuisploeg linkerkolom, bezoekers rechterkolom).

Provinciale wedstrijden: wedstrijdblad aan markeerder geven, de meetlat ter beschikking van de scheidsrechter houden.

Nationale wedstrijden: ballenrapers (5) en vegers (2) wegwijs maken.

Geef opwarmingsballen ter beschikking van de ploegen. Let er wel op dat beide ploegen dezelfde gekleurde ballen krijgen. Verzamel na de opwarming de ballen en leg ze in de bakken **(12)**.

Geef jeugscheidsrechters 4 drankbonnetjes (cfr geldkoffer).

Noteer op het blad voor de wedstrijduitslagen (in zwarte koffer) het juiste resultaat. Dit blad wordt later op de dag gebruikt voor het doorbellen van de uitslagen.

Controleer de wedstrijdbladen van de jeugdmatchen zelf of laat ze controleren. Steek ze in open omslag in de zwarte koffer.

Hou orde aan de wedstrijdtafel en hou toezicht op de ijzeren kast, zwarte koffer, geldkoffer.

Na de wedstrijd: scheidsrechter verder begeleiden aan tafel en controleren of het terrein in propere toestand is achtergelaten (geen lege flessen of afval). Indien dit niet het geval is, mag u er de trainer of coach op attent maken dat dit nog moet gebeuren.

Betreft: doorbellen van de wedstrijduitslagen.

De uitslagen van de wedstrijden moeten dezelfde dag nog worden doorgegeven via een website.

Dit gebeurt aan de hand van het blad met de wedstrijduitslagen (zwarte koffer).

Niet vergeten dat voor de wedstrijden van onze ploegen in nationale (Heren 1 en Dames 1) ook de setstanden dienen doorgegeven te worden.

Bij 'volledige competitiedagen' wordt dit gedaan door de terreinafgevaardigde van de laatste wedstrijd.

Bij 'onvolledige competitiedagen' of bekerwedstrijden gebeurt dit ook door de terreinafgevaardigde van de laatste wedstrijd op die dag.

Dit is zeer belangrijk daar er hier voor de kleinste fouten boetes worden uitgedeeld.